

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №4»

Протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ №4»
от «09» 08 2019 г.
№ 281

Директор МАОУ «СОШ №4»


А.А.Асаинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

Г.Набережные Челны

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

I. Общие положения

1.1 Занесение на Доску Почета образовательной организации (далее организация) является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Организации, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.2 Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим Советом организации, по представлению руководителя организации, в соответствии с критериями с критериями, утвержденными на педагогическом Совете

1.3 Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

1.4 Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

II. Порядок занесения работников на Доску Почета

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа руководителя организации по итогам работы за учебный год.

III. Порядок размещения материалов

3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в Организации.

IV. Порядок оформления материалов

4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.